

DEMANDE DE RÉSERVATION GROUPE POUR UNE VISITE LIBRE DU MUSÉE CARNAVALET - HISTOIRE DE PARIS

Commencez par enregistrer le formulaire sur votre ordinateur. Ensuite, complétez, enregistrez et retournez votre formulaire par courriel à l'adresse carnavalet.publics@paris.fr en précisant dans l'objet « **Réservation Carnavalet** ». L'ensemble des champs encadrés du formulaire sont à renseigner. Les formulaires incomplets ne seront pas traités. Une fois votre demande traitée par notre service, une réponse vous parviendra dans les plus brefs délais.

Coordonnées de votre structure

Nom de la structure

N° et rue

BP/lieu-dit

Code postal

Ville/Cedex

Pays

Téléphone

Responsable du groupe

Civilité

Nom

Prénom

Tel portable

Courriel

N° de SIRET

Souhaitez-vous recevoir l'actualité du musée ? OUI NON

Activité de la structure

Votre demande de réservation

► Taille du groupe :

Merci de tenir compte de la jauge maximum indiquée par mail.

Participants

Accompagnateurs

Guide

Total

► Visite libre souhaitée (une activité par formulaire) :

Merci de préciser si vous souhaitez une visite libre des collections permanentes / de l'exposition en cours / de la Crypte archéologique :

► Type du groupe : «Vous êtes»

Un groupe
adulte

Un groupe
en situation de handicap

Un groupe
du champ social

Un groupe
scolaire

Un groupe
jeune public

Autre
Préciser :

Commentaires éventuels :

► Tarifs droits d'entrée et tarifs des activités :

Informations sur : <https://www.carnavalet.paris.fr/visiter/informations-pratiques>

► Indiquez la date et l'horaire souhaités. Renseignez trois dates si possible :

	Jour	Mois	Année	Matin ou après-midi (préciser)
Date 1				
Date 2				
Date 3				

► Modalités de règlement :

→ Paiements en avance **NON ACCEPTÉS**

→ Paiement **COMPTANTS le jour de la visite** : à la caisse en espèces, carte bancaire, ou chèque à l'ordre de « Régie Parisienne de Paris Musées ».

→ Paiement **DIFFÉRÉ** : merci d'informer impérativement le service culturel lors de votre réservation si vous souhaitez régler en paiement différé.

Le jour de votre visite, la caisse vous remettra la facture à régler (version papier, ou par mail selon votre préférence).

Votre dossier devra être **réglé dans un délai de 7 jours après votre date de visite par virement bancaire exclusivement** (préciser le numéro de Facture + le nom de la structure dans la référence du virement) :

IBAN : FR76 1007 1750 0000 0020 0215 145

BIC : TRPUFRP1

Titulaire du compte : REGIE PARISIENNE ETS PUBLIC PARIS MUSEES

Code banque 10071 / Code guichet 75000 / N° de compte 00002002151 / Clé RIB 45 / Domiciliation TPPARIS

N°SIRET 20003277900015 / N°TVA FR89200032779 / APE 9102Z

Pour toute question de facturation : eppm-regie@paris.fr .